

DPBT.261.AKO.14.2023

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania prac promocyjnych oraz organizacyjnych dla Działu Promocji zapewniająca realizację zadań związanych z promocją oraz obsługą Polskiego Bonu Turystycznego, w tym zadań związanych z projektem Mobilne Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła

II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

Departament Polskiego Bonu Turystycznego

Adres Zamawiającego:

ul. Janińska 32

32-020 Wieliczka

REGON: 016213775

NIP: 5252150196

III. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Od dnia zawarcia umowy do końca marca 2023

IV. ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

1. Zakres czynności do wykonania podczas realizacji projektu MCETS, tj. wystawiania stref eventowych w maksymalnie 6 lokalizacjach na terenie Polski:
 - a) Obecność podczas maksymalnie 6 stref eventowych projektu MCETS – wymagana obecność przed startem oraz w czasie trwania całej akcji promocyjnej (event= 2 dni robocze, po 9h, dodatkowo w dniu poprzedzającym event (wystawienie i montaż strefy) czynności przygotowawcze – 5h
 - b) Koordynacja działań promocyjnych podczas wyjazdów ze strefą MCETS – kontakt z miejscem goszczącym (operacyjny) oraz weryfikacja harmonogramu – funkcja nadzorująca nad wykonawcą strefy eventowej
 - c) Animacja uczestników w strefie robota humanoidalnego, z tym obsługa robota (po przeszkoleniu zapewnionym przez Zamawiającego). Animacja polega na powitaniu gości, krótkim opisie co znajdują podczas eventu (jakie atrakcje) oraz zapoznanie dzieci z robotem humanoidalnym (krótka animacja czasu przy wykorzystaniu zaprogramowanych czynności)

- d) Kontakt z event managerem – zapewnienie spójności i ciągłości działań promocyjnych podczas każdego eventu promocyjnego (w tym także sprawdzenie prawidłowości rozstawienia sprzętu, pracy animatorów)
 - e) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu eventu promocyjnego (minimum 15 zdjęć) oraz krótkich filmów (do 30 sekund) – minimum 2 i przesłanie jej do Zamawiającego lub Wykonawcy upoważnionego przez Zamawiającego – w celach promocyjnych strefy w konkretnej lokalizacji (zdjęcia do wykorzystania w mediach społecznościowych lub innych kanałach POT PBT)
 - f) Koordynacja zbierania zgód wizerunkowych od dzieci – funkcja nadzorująca nad wykonawcą strefy eventowej
 - g) Koordynacja zbierania ankiet ewaluacyjnych – funkcja nadzorująca nad wykonawcą strefy eventowej
 - h) Koordynacja nad rozdysponowaniem materiałów promocyjnych Zamawiającego – funkcja nadzorująca nad wykonawcą strefy eventowej
 - i) Współpraca z partnerami zewnętrznymi – operacyjna (zadania logistyczne przejęte przez wykonawcę strefy)
2. Dodatkowe czynności związane z realizacją promocji PBT:
- a) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji projektów promocyjnych (raportów)
 - b) Udział w procesie obiegu dokumentów, w tym zgód wizerunkowych oraz ankiet ewaluacyjnych
3. Wymagane kompetencje przy realizacji projektu MCETS:
- a) Doświadczenie przy pracy z dziećmi- udokumentowane (dokumenty potwierdzające do okazania na prośbę Zamawiającego).
 - b) Łatwość w przeprowadzaniu wystąpień publicznych, w tym przed publiką dziecięcą
 - c) Umiejętność obsługi urządzeń nagłaśniających
 - d) Odporność na stres i sytuacje kryzysowe oraz nagłe zmiany w ramach przewidzianych działań promocyjnych
 - e) Wysokie umiejętności interpersonalne, w tym sprawna komunikacja z podwykonawcami.
4. Planowany harmonogram eventów:
- a) 06-07.03.2023 r. województwo śląskie (Sosnowiec)
 - b) 09-10.03.2023 r. województwo wielkopolskie (Piła)
 - c) 13-14.03.2023 r. województwo opolskie (Opole)
 - d) 16-17.03.2023 r. województwo łódzkie (Skierniewice)
 - e) 20-21.03.2023 r. województwo małopolskie (Krynica-Zdrój)
 - f) 30-31.03.2023 r. województwo opolskie (Nysa)

5. Pozostałe informacje:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapoznania się z informacjami oraz ich dobrej znajomości w zakresie projektu Mobilne Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła oraz Polski Bon Turystycznymi - dane ogólnodostępne na stronach internetowych Zamawiającego oraz na portalach społecznościowych Zamawiającego, m.in.:

<https://bonturystyczny.polska.travel/>

<https://turystycznaszkoła.gov.pl/mobilne-centrum-edukacji/>

<https://www.pot.gov.pl/pl>

<https://www.facebook.com/polskibonturystyczny>

<https://www.facebook.com/TurystycznaSzkoła>

<https://www.instagram.com/polskibonturystyczny/>

<https://www.instagram.com/turystycznaszkoła/>

Maksymalny wymiar godzinowy: 162 godziny robocze (z wyłączeniem dojazdu na miejsce akcji promocyjnej)

W ramach zlecenia Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia koszt dojazdu na miejsce wydarzenia (według stawek wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22.12.2022 (Dz.U. 2023 poz. 5) – dla kategorii pojazdów o pojemności silnika powyżej 900 cm³ cm tj. 1,15 zł za 1 km oraz kosztów noclegu (maksymalnie 350 zł/noc). Rozliczenie poniesionych wydatków może nastąpić po przedłożeniu stosownych dokumentów do Zamawiającego.

V. PODSUMOWANIE

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
- 2) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- 3) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Akceptacja

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.